



## COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città metropolitana di Milano

### RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO CON MEZZI PROPRI

|                       |                      |        |                      |
|-----------------------|----------------------|--------|----------------------|
| Io sottoscritto/a     | <input type="text"/> |        |                      |
| residente a           | <input type="text"/> | prov.  | <input type="text"/> |
| in via / piazza       | <input type="text"/> | n°     | <input type="text"/> |
| tel. / cell.          | <input type="text"/> | e-mail | <input type="text"/> |
| documento di identità | <input type="text"/> |        |                      |

#### DICHIARO

- di essere a conoscenza che, ai sensi dall'art. 108 del dlgs 42/2004, la riproduzione di beni archivistici non sottoposti a restrizioni di consultabilità è libera **solo se** svolta *“senza scopo di lucro”<sup>1</sup>, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale* e che *“nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste o eseguite da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro”*;
- di essere a conoscenza e di accettare le *regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica*, pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018;
- di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni adottate nel *regolamento per l'accesso e la consultazione dell'archivio comunale* di questo Comune

#### DICHIARO ALTRESI'

- di aver eseguito in data odierna le riproduzioni con mezzi propri del materiale più sotto indicato, avuto in consultazione presso questo Ente;
- di assumermi la piena responsabilità circa il corretto uso della documentazione riprodotta;
- di essere a conoscenza di non avere autorizzazione, per se' o terze parti, **all'ulteriore** riproduzione dei documenti riprodotti per iniziative con finalità di lucro.

Nel caso la riproduzione della documentazione dovesse essere successivamente utilizzata all'interno di pubblicazione **senza scopo di lucro**, il Sottoscritto SI IMPEGNA

- a comunicare al Comune di Boffalora sopra Ticino i termini della pubblicazione, inviando un'email all'indirizzo [protocollo@boffaloraticino.it](mailto:protocollo@boffaloraticino.it)

<sup>1</sup>Sono considerate senza scopo di lucro le pubblicazioni cartacee ed on-line che perseguono finalità scientifiche o pedagogiche, che non beneficiano di inserzioni pubblicitarie o commerciali, che non siano soggette ad accesso a pagamento, che siano prive di prezzo di copertina e distribuite gratuitamente.



**COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO**  
Città metropolitana di Milano

- a indicare per ogni documento riprodotto e pubblicato la segnatura del documento stesso e la dicitura “Su concessione del Comune di Boffalora Sopra Ticino – Archivio [storico] comunale”.

| FONDO                | SEGNATURA            | DOCUMENTO RIPRODOTTO |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Boffalora Sopra Ticino, il

---

Firma

---

Visto del Funzionario